

Số: 2514 /STC-VP

An Giang, ngày 08 tháng 10 năm 2020

V/v chiêu sinh lớp bồi dưỡng Chế độ Kế toán hành chính sự nghiệp và công tác xét duyệt, thẩm định, thông báo, tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2020

Kính gửi: Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-STC ngày, ngày 27/02/2020 của Sở Tài chính về tổ chức triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2020.

Nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức làm công tác kế toán tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh cập nhật kịp thời các quy định mới về Chế độ Kế toán Hành chính sự nghiệp, công tác xét duyệt, thẩm định, thông báo, tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2020 đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Sở Tài chính tổ chức mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ Chế độ Kế toán hành chính sự nghiệp và công tác xét duyệt, thẩm định, thông báo, tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước năm 2020, cụ thể:

**1. Thời gian tập huấn:** 03 ngày, dự kiến trong tháng 11/2020

**2. Địa điểm:** Hội trường - Trường Đại học An Giang

**3. Đối tượng:**

- Kế toán các cơ quan, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh (bao gồm các cơ quan, đơn vị dự toán cấp dưới trực thuộc).

+ Cơ quan, đơn vị cấp tỉnh (mỗi đơn vị đối đa 03 người; riêng các ngành Y tế, Giáo dục, NN&PTNT, LĐ-TB&XH mỗi đơn vị tối đa 04 người).

+ Đơn vị dự toán trực thuộc (mỗi đơn vị tối đa 01 người).

- Công chức, viên chức các Phòng, Trung tâm Thẩm định và Dịch vụ Tài chính thuộc Sở Tài chính (bao gồm: phòng Tài chính Hành chính Sự nghiệp, Thanh tra, phòng quản lý Ngân sách, phòng Quản lý Giá - Công sản, Văn phòng Sở và Trung tâm Thẩm định và Dịch vụ Tài chính).

**4. Nội dung tập huấn:** Bao gồm 06 chuyên đề, cụ thể:

**Chuyên đề 1:** Xử lý ngân sách cuối năm, quyết toán ngân sách hàng năm và xét duyệt, thẩm định, thông báo, tổng hợp quyết toán năm theo Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2015; Thông tư số 99/2018/TT-BTC ngày 01/11/2018 và Thông tư số 133/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính.

**Chuyên đề 2:** Lập, đọc, phân tích Báo cáo Tài chính và Báo cáo Quyết toán theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017; cập nhật các quy định và hướng dẫn mới có liên quan.

**Chuyên đề 3:** Hướng dẫn phương pháp lập chứng từ kế toán, tổ chức các công tác kế toán, kiểm soát nội bộ liên quan chứng từ kế toán theo quy định mới; Trình tự và phương pháp hạch toán kế toán, ghi sổ kế toán theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017; cập nhật các quy định và hướng dẫn mới có liên quan.

**Chuyên đề 4:** Hướng dẫn xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; Triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành luật.

**Chuyên đề 5:** Hướng dẫn xây dựng Đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh/cho thuê/liên doanh/liên kết.

**Chuyên đề 6:** Giới thiệu về Luật thực hành, tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH14; Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 06/04/2020 của UBND tỉnh An Giang về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2020; Hướng dẫn các đơn vị lập báo cáo và đánh giá việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020.

## **5. Về kinh phí:**

- Chi phí tổ chức lớp do Sở Tài chính chi trả từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được giao năm 2020.

- Chi phí ăn, ở đi lại của học viên: do đơn vị cử công chức, viên chức tham dự thanh toán theo quy định hiện hành.

## **6. Về đăng ký danh sách tham dự khóa tập huấn:**

- Đề nghị các đơn vị lập danh sách cán bộ tham dự khóa tập huấn và gửi về Sở Tài chính (Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp) chậm nhất ngày 31/10/2020 để tổng hợp; **đồng thời gửi qua địa chỉ mail sau: [mxthuy@angiang.gov.vn](mailto:mxthuy@angiang.gov.vn)** (Theo mẫu đính kèm)

Trong thời gian triển khai, thực hiện, nếu có vấn đề gì thắc mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Văn phòng Sở Tài chính hoặc liên hệ qua điện thoại 0763.852099 hoặc Di động số: 0918685985 gặp Đ/c Mai Xuân Thủy – Phó Trưởng phòng Tài chính hành chính sự nghiệp Sở Tài chính để xử lý thông tin kịp thời.

*\* Sở Tài chính sẽ gửi thông báo cụ thể thời gian tổ chức tập huấn sau.*

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, bố trí công chức, viên chức tham dự tập huấn theo thành phần, thời gian, địa điểm nêu trên./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
  - Ban Giám đốc Sở;
  - Các Phòng, TT.TĐ&DVTC (gửi DS đăng ký);
  - Lưu: VT, VP.
- \* Đính kèm mẫu DS đăng ký*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Điền Tân**

**DANH SÁCH**

**Đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng Chế độ Kế toán hành chính sự nghiệp và công tác xét duyệt, thẩm định, thông báo, tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2020**

*(Theo Công văn /STC-VP ngày /10/2020 của Sở Tài chính)*

Kính gửi: .....

<b>Stt</b>	<b>Họ và Tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Số điện thoại liên hệ</b>
	<b>Cộng:</b>			

**Người lập biểu**

*An Giang, ngày tháng năm 2020*  
**Thủ trưởng đơn vị**  
**(Ký, ghi rõ họ và tên)**

*(Lưu ý: Đề nghị cung cấp tên và số điện thoại của người lập biểu tổng hợp danh sách để Sở Tài chính biết thông tin kịp thời)*